

Gastgeberverzeichnis Rostock & Warnemünde 2014

Vorgehen:

Auslösen einer Buchung:

Bitte senden Sie die ausgefüllten Unterlagen an die **Rostocker Gesellschaft für Tourismus und Marketing mbH** zurück.

Im Gastgeberverzeichnis wird die Klassifizierung der DEHOGA für Hotels, der DTV für Ferienhäuser/-wohnungen und Privatzimmern und die neue G-Klassifizierung von DEHOGA/DTV für Gästehäuser, Gasthöfe und Pensionen verwendet. Der Auftraggeber ist verantwortlich für die Richtigkeit der Angaben zur Klassifizierung seiner Objekte. Er ist in der Nachweispflicht. Der Herausgeber behält sich bei Unklarheit eine Streichung/ Nichtabbildung der Sterne vor. Da die Vergabe der Klassifizierung zeitlich begrenzt ist, werden Angaben aus den Vorjahren nicht übernommen.

Bitte geben Sie die 2013/ 2014 gültige Klassifizierung neu an.

Um Inhalte für Ihren Eintrag anzugeben, nutzen Sie bitte die Fragebögen. Die Felder zu den „Allgemeinen Angaben“ sind immer auszufüllen. **Es sind ausschließlich Bildeinträge buchbar.**

Nutzen Sie zum Ausfüllen der Fragebögen bitte die beigefügten Erläuterungen.

Benötigen Sie einen zusätzlichen Fragebogen, können Sie den vorliegenden kopieren oder per E-Mail, Telefon oder Fax bei Rostock Marketing anfordern.

Bitte überschlagen Sie Ihre **Endreinigungskosten und addieren Sie diese zu dem Mietpreis**, so dass eine Mietpreisangabe inkl. Endreinigung ausgewiesen werden kann.

Weitere Informationen finden Sie unter:

<http://www.deuschertourismusverband.de/service/recht/preisangaben-in-der-werbung.html>

Ansprechpartner:

Gern helfen wir Ihnen beim Ausfüllen der Unterlagen.

Sie erreichen uns unter (0381) 5 48 00 -22/ -23

oder per E-Mail unter info@rostock-marketing.de

Bitte beachten:

Gern helfen wir Ihnen beim Ausfüllen. Sie erreichen uns unter: (0381) 5 48 00 -22/ -23 und info@rostock-marketing.de

Nutzen Sie zum Ausfüllen bitte die beigefügten Erläuterungen.

Benötigen Sie einen **zusätzlichen Fragebogen**, können Sie den vorliegenden kopieren oder per E-Mail, Telefon oder Fax bei Rostock Marketing anfordern.

Bildeintrag:

Bitte orientieren Sie sich an den Angaben des Gastgeberverzeichnisses im Vorjahr. Beachten Sie auch: Der verfügbare Platz für die Angaben 09, 10 und 11 hängt wechselseitig voneinander ab.

09 Zimmer/ Vermietungseinheit und Preise:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10 Ausstattung im Haus (Die Merkmale werden im Bildeintrag als Piktogramm dargestellt)

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bar | <input type="checkbox"/> Diät/Schonkost | <input type="checkbox"/> Kuranwendungen im Haus |
| <input type="checkbox"/> Fernsehraum | <input type="checkbox"/> Garten/Liegewiese | <input type="checkbox"/> Konferenz-/Tagungsraum |
| <input type="checkbox"/> TV | <input type="checkbox"/> Garage | <input type="checkbox"/> Wellnesseinrichtungen |
| <input type="checkbox"/> Radio | <input type="checkbox"/> Parkplatz | <input type="checkbox"/> Fahrräder |
| <input type="checkbox"/> Pay-TV 24h | <input type="checkbox"/> Rezeption | <input type="checkbox"/> sanitäre Ausstattung DU/WC |
| <input type="checkbox"/> Telefon im Zi/FW | <input type="checkbox"/> Behindertengerecht | <input type="checkbox"/> sanitäre Ausstattung Bad/WC |
| <input type="checkbox"/> Schwimmbad/Pool | <input type="checkbox"/> Lift | <input type="checkbox"/> Kühlschrank |
| <input type="checkbox"/> Kegeln und Bowling | <input type="checkbox"/> Sauna | <input type="checkbox"/> Waschmaschine |
| <input type="checkbox"/> Kinderbett | <input type="checkbox"/> Solarium | <input type="checkbox"/> Geschirrspüler |
| <input type="checkbox"/> Kinderermäßigung | <input type="checkbox"/> Wäscheservice | <input type="checkbox"/> Kreditkarten |
| <input type="checkbox"/> Kinderspielplatz | <input type="checkbox"/> Zimmerservice | <input type="checkbox"/> Haustiere erlaubt |
| <input type="checkbox"/> Allergikerzimmer | <input type="checkbox"/> Nichtraucher | |

Gastgeberverzeichnis Rostock & Warnemünde 2014

11 Leistungsbeschreibung für Bildeintrag:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12 Gesamtzahl der Zimmer oder Vermietungseinheit:.....

13 Bettenzahl/Aufbettung:.....

14 Foto: Bitte senden Sie uns Ihr aussagekräftiges Foto (mind. in 6 cm Breite und 4 cm Höhe, Format .jpg .tiff oder .eps, Auflösung mind. 300 dpi) an info@rostock-marketing.de.

Erläuterungen Fragebogen

Leistungsbeschreibung:

Bitte gehen Sie bei der Leistungsbeschreibung auf die Lage des Hauses, Haus- und Zimmerbeschreibung, eventuelle Extras sowie bei nicht ganzjähriger Vermietung den entsprechenden Vermietungszeitraum und die Mindestaufenthaltsdauer an.

1. Lage des Hauses:

Entfernung zum Strand, zum Zentrum. Notieren Sie auch, wenn Ihr Anwesen besonders ruhig oder einsam liegt. Geben Sie ggf. die Nähe zu Einkaufsmöglichkeiten, zu Kur- und Serviceeinrichtungen an. Weisen Sie ggf. auf die Abholung vom Bahnhof hin.

2. Haus- und Zimmerbeschreibung:

Dazu sind folgende Angaben geeignet: Größe in qm, Charakter des Hauses, Art der Gastronomie, Wellness- und Sporteinrichtungen, Terrasse, Liegewiese, Garten, Grillplatz, Parkplatz oder Garage. Zimmer mit Seeblick, Balkon, Telefon, TV bzw. SAT-TV, Fön, Schreibtisch, Minibar, Klimaanlage. Für Nichtraucher bzw. Allergiker. Bitte erwähnen Sie auch, ob Haustiere (auf Anfrage) gestattet sind. Auch die Information „Keine Haustiere“ macht Sinn, zum Beispiel für Allergiker. Kinder-Extras: Ermäßigung (bitte Prozent und Alter angeben), Kinderprogramme, Kinderbetten u.- stühle, Spielraum, Spielplatz.

Bei Ferienwohnungen oder –häusern interessieren den Gast vor allem: Waschmaschine, Trockner, Kücheneinrichtung.

3. Extras:

Wenn Sie zu den aufgeführten Leistungen keine Preise angeben, wird der Gast davon ausgehen, dass sie im Preis mit enthalten sind. Machen Sie deshalb unbedingt deutlich, was extra bezahlt werden muss. Dies gilt ganz besonders für Nebenkosten, Bettwäsche, Handtücher, Strom und Endreinigung.

Beispiel: „Extra: Strandkörbe, Fahrräder, Bettwäsche, Handtücher, Endreinigung.“

4. Vermietungszeitraum und Mindestaufenthaltsdauer:

Hierzu sollten nur Angaben gemacht werden, wenn Ihr Haus keine ganzjährige Vermietung anbietet. Bitte geben Sie hier nur die Einschränkungen an.

Bedingungen:

Lieferung/ Korrektur:

Für die rechtzeitige Lieferung der Druckunterlagen ist allein der Auftraggeber verantwortlich. Für Bildeinträge und gewerbliche Anzeigen erhalten Sie vor der Drucklegung einen Korrekturabzug per Mail (farbig) oder per Post (s/w) bis spätestens zum 19. Juli 2013.

Die Druckfreigabe kann nur schriftlich per Fax erfolgen. Für die Korrekturen haben Sie mindestens 3 Tage Zeit. Soweit diese Frist ohne Rückmeldung verstreicht, gelten die Vorlagen als freigegeben.

Änderungen, die über eine Korrektur hinausgehen, sind zusätzlich zu vergüten.

Sortierung/ Standards:

Bildeinträge werden wie bisher nach einem einheitlichen Standard sortiert und abgebildet. Die Darstellung ist standardisiert. Die gelieferten Angaben bearbeiten wir nach diesen einheitlichen Vorgaben. Abweichende Wünsche können wir ggf. nicht umsetzen oder müssen sie ggf. gesondert berechnen.